

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №175»

Т.В. Сорокина *Сорокина*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года



**Карта коррупционных рисков  
МДОУ «Детский сад №175»**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципально й службы	Степень риска (низкая,с редняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Заведующий МДОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Разъяснение работникам

					<p>учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
1.2		<p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> </ul>

					- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о</p>

					даче взятки.
3	Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий учреждения	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций.	Заведующий МДОУ	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения	Заведующий МДОУ Главный бухгалтер	низкая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p>

	учреждение полномочий.	<p>выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором).</li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>			
5	Осуществление функций	В ходе разработки и составления технической	Заведующий МДОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков

	муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Главный бухгалтер		совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.1		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена	Заведующий МДОУ Главный бухгалтер	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.

		(занижена) начальная (максимальная) цена контракта.			
5.2		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).	Заведующий МДОУ Главный бухгалтер	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.3		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом	Заведующий МДОУ Главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений мэрии города Ярославля

		процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			
5.4		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	Заведующий МДОУ Главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений мэрии города Ярославля
5.6		При проведении претензионной	Заведующий МДОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения

		работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)	Главный бухгалтер		действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
5.7		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Заведующий МДОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
6	Оказание муниципальных услуг: «Прием заявлений о постановке на учет (электронная очередь) для зачисления в образовательную организацию, реализующую	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Заведующий МДОУ Специалист по приему заявлений	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за

	основную общеобразовательную программу дошкольного образования; «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)»; «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»				исполнением положений Административного регламента
6.1		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заведующий МДОУ Специалист по приему заявлений	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
6.2		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Заведующий МДОУ Специалист по приему заявлений	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
7.	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие)	В ходе рассмотрения жалоб специалисты выявляют нарушения	Заведующий МДОУ	высокая	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах

	работников образовательной	действующего законодательства. Во избежание принятия решения по итогам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) работник организации предлагает руководителю определенную денежную сумму или подарок		конкурса. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	----------------------------	--	--	---