

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета от 18.04.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 175»
от 22.04.2024 г. №02-05/33

Сорокина Т. В. Сорокина

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 175».

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации (далее-детей), имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 175» (далее МДОУ «Детский сад № 175»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад №175» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с между народными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МДОУ «Детский сад №175» устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МДОУ «Детский сад №175» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. В МДОУ «Детский сад №175» принимаются дети в возрасте 1 года 6 месяцев до 7 лет.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

8. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте <https://mdou175.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в МДОУ «Детский сад №175» осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии г. Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МДОУ «Детский сад №175» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к Правилам).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно в заявлении указывается фамилия, имя, отчество братьев (при наличии) и (или) сестер (при наличии).

11. Для приема в МДОУ «Детский сад № 175» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», 2002, №30, ст.3032);

- свидетельство о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют в образовательную организацию медицинское заключение, на основании п. 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации не допускается.

14. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 175» и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих «Правил...», остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих «Правил...», МДОУ «Детский сад № 175» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МДОУ «Детский сад № 175» издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 175» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

рег. № _____
(регистрационный номер заявления)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата принятия заявления)

Заявление принял:

ФИО _____

Подпись _____

Приложение I
к приказу заведующего
от 22.04.2024 г. №02-05/33

Заведующему МДОУ «Детский сад № 175»
(наименование учреждения)
Сорокиной Т. В.

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения: _____)

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

с « _____ » _____ 20 _____ года в МДОУ «Детский сад № 175»

_____ группу №1 общеразвивающей направленности

Режим пребывания: 12 -часовой

В качестве языка образования выбираю: _____ язык

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребёнка: (индекс)
г. Ярославль, _____

Сведения о родителях (законных представителях)
мать _____

(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес места жительства, телефон)

отец _____

(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес места жительства, телефон)

_____ ФИО, дата рождения: братья (при наличии), сестры (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____
(категория льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а): « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О. родителя / законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

(Ф.И.О., второго родителя/ законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. *ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя / законного представителя) заявителя

Ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. второго родителя / законного представителя) заявителя

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ года

Перечень представленных документов для зачисления в МДОУ «Детский сад № 175»:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 175» (копия или оригинал)
1.	Список детей (РАК), направленных учредителем	оригинал
2.	Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 175»	оригинал
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.	копия
4.	Свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.	копия
5.	Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДОУ	оригинал
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия
7.	Заключение ПМПК (при наличии)	копия
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации (на время обучения ребенка).

Контактные телефоны МДОУ «Детского сада № 175» - заведующий 45-06-35

Принял: заведующий МДОУ «Детский сад № 175» _____ Т. В. Сорокина