

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 175»

Протокол № 4 от 20.05.21



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 175»

Сорокина / Сорокина Т.В.  
(подпись) (расшифровка)

Приказ № 02-05/26-от 28.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической  
работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических  
работников**

**МДОУ «Детский сад №175»**

**с учетом количества часов по учебному плану,  
специальности и квалификации работника.**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №175» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года №32075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

**1.2.** Положение регламентирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**1.3.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

**1.4.** Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, должности которых относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

**2.1.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная и воспитательная работа;
- совместная деятельность с «Воспитанниками»;
- индивидуальная работа с «Воспитанниками»;
- научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа и работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и других мероприятий, проводимых с «Воспитанниками».

Конкретные должностные обязанности педагогических работников

определяются Трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

**2.2.** Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

**2.3.** Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

**2.4.** Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

**2.5.** За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

**2.6.** Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

**2.7.** Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и регулируется графиками и планами работы, и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

-организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

-время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию «Воспитанников», изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

**2.8.** При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**2.9.** Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с «Воспитанниками».

**2.10.** Периоды времени, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую деятельность, от проведения учебных занятий по расписанию, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.п.

**2.11.** Периоды отмены образовательной деятельности для «Воспитанников» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются педагогическим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

## **1.1 Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам.**

**1.2** Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

**1.3** Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

**1.4** Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

**1.5 .** Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим причинам от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Распределение рабочего времени старшего воспитателя.**

**4.1** Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

**4.2** Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные обязанности, которые определяются трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией.

**4.3** Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре(эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **5. Распределение рабочего времени воспитателей.**

**5.1** Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

**5.2** Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часов рабочей недели, распределяется следующим образом:

-первая половина дня с 7.00 до 14.20 мин.;

-вторая половина дня с 11.40 до 19.00 час.

**5.3 В первую половину дня** воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

-организует и осуществляет утренний фильтр при приеме «Воспитанников» в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья «Воспитанника»;

-организует работу «Воспитанников» как дежурных по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

-предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры «Воспитанникам» для совместной и самостоятельной деятельности;

-проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;

- обеспечивает соблюдение режима дня;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, коммуникативной, исследовательской, оздоровительной, двигательной деятельности на прогулке (реализацию всех составляющих частей прогулки), их безопасность;

- контролирует выдачу и доведение норм питания до воспитанников, в младших группах - докармливает их;
- обеспечивает спокойный переход «Воспитанников» к дневному сну и порядок в группе для передачи второму воспитателю.

#### **1.4 Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет:**

- прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность «Воспитанников» в освоении образовательной программы, результатах проведенной индивидуальной работы с «Воспитанниками», в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организацию совместной детско-взрослой деятельности;
- проведение индивидуальной работы;
- организацию работы с родителями (законными представителями),
- состояние групповых помещений.

#### **В период дневного сна «Воспитанников» воспитатель:**

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна «Воспитанников»;
- осуществляет работу с документацией группы,
- разрабатывает конспекты и ведет подготовку к образовательной и совместной деятельности с детьми во второй половине дня или на следующий рабочий день;
- готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности;
- готовит мероприятия для родителей;
- участвует в консультациях специалистов Учреждения, согласно годового плана и плана взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

#### **После пробуждения «Воспитанников» воспитатель:**

- проводит оздоровительную гимнастику после дневного сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков приема пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до «Воспитанников» нормы блюд, в младших группах - докармливает.
- организует хозяйственно-бытовой труд «Воспитанников» в уголке природы и пр. виды труда;
- обеспечивает индивидуальную работу с детьми по всем направлениям деятельности в соответствии с календарным планированием;
- обеспечивает выход «Воспитанников» на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, коммуникативной, исследовательской, оздоровительной и двигательной деятельности «Воспитанников» на прогулке (реализует все части прогулки)

- , обеспечивая их безопасность;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития; организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

**1.5** Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору (эффективному контракту).

## **6. Распределение рабочего времени педагога-психолога.**

**6.1** В соответствии со своей подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультативную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

**6.2** Педагогическая нагрузка педагога-психолога в Учреждении на 0,5 ставки составляет 18 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с «Воспитанниками»;

- на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении;

- на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (не менее 1 раза в квартал).

Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится:

- на обработку, анализ и обобщение полученных результатов;

- заполнение документации;

- на подготовку к индивидуальной, подгрупповой и групповой работе

- на подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями «Воспитанников»;

- организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях и пр.

**6.3** Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору (эффективному контракту).

## **7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре.**

**7.1** Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в Учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

**7.2** Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

**7.3** Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию обучающихся в соответствии с годовым планом работы Учреждения и определяет ее виды, формы, исходя из имеющихся в Учреждении условий.

**7.4** Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору (эффективному контракту).

## **8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.**

**8.1** Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Учреждении на ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю.

**8.2** Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

**8.3** Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору (эффективному контракту).

## **9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.**

**9.1** Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в Учреждении на ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю.

**9.2** Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а также содержанием специальных (коррекционных) программ.

**9.3** Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору (эффективному контракту).

## **10. Время отдыха педагогических работников.**

**10.1** Старший воспитатель, воспитатель общеразвивающей группы, педагог-психолог - 42 календарных дня, воспитатель коррекционной группы - 56 дней.

**10.2** Воспитатели, специалисты (учитель-логопед) работающие на группах комбинированной или компенсирующей направленности - 56 календарных дней.