

Утверждаю
Заведующая МДОУ детским садом
комбинированного вида №175
Сорокина Т. В. № 175
Приказ № 022-05/09
« 11 » апреля 2014 года

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 175 в соответствии с Законом РФ « Об образовании» (ст.35,п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.,п.38), Уставом детского сада.
- 1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующая детским садом, старший воспитатель, воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, 2 учителя-логопеда, психолог, инструктор по физкультуре).
- 1.4. Решение Педагогического совета является рекомендательными для коллектива детского сада.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
 - внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов детского сада.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении изменений в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направление образовательной деятельности детского сада;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
 - организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду;
- подводит итоги работы детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, все педагоги детского сада.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы детского сада.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5.10. Заведующая детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещая об этом Учредителя в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими организациями самоуправления детским садом – общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, родительского комитета детского сада;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствие) членов Педагогического совета поименно;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующей детским садом.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.