

Согласовано: Управляющим
советом МДОУ «Детский сад №175»
Председатель Е.М.
Протокол № 3 от 21.05.2020



Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 175»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципального дошкольного образовательного учреждения «МДОУ «Детский сад № 175» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МДОУ «Детский сад № 175» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

1.3. Основными источниками финансирования Учреждения является городской бюджет г. Ярославля и областной бюджет Ярославской области. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из основных источников.

-Дополнительная поддержка учреждения оказывается в форме добровольного пожертвования (дарения) или целевых взносов.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 175».

1.6. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) Добровольным пожертвованием (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 175».

- 2) Целевым взносом признается дарение денежных средств, в целях определенных в носителем целевого взноса для Учреждения в договоре.
 - 3) Жертвователем («благотворителем», «в носитель целевого взноса»), индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляет пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.
 - 4) Одаряемый - МДОУ «Детский сад № 175»
 - 5) Жертвователи (благотворители, в носители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для Учреждения.
 - 6) Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.
- 1.7. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на дополнительное обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.
- 2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.3. Учреждение, Управляющий совет ДОУ, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том

числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется с физическими лицами на основании заявления, с юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

4.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

4.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается советом родителей и управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания совета родителей и управляющего совета ДОУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

5.3. Управляющим советом ДОО осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.