**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

*между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное  учреждение в Российской Федерации*

г. Ярославль                                                                     от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 175» (далее –образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.07.2015г. № 76л 02 0000389, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице заведующего детского сада **Сорокиной Татьяны Васильевны**, действующей на основании приказа «О назначении на должность» № 25 от 29.05.2006г. Управления образования г. Ярославля и Устава образовательной организации с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«          »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. Предметом Договора является оказаниеобразовательной организацией «Воспитаннику» муниципальной услуги в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175», составленная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника»  в образовательной организации:

-12-ти часовой с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;

-выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

1. **Взаимодействие сторон.**

**2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Использовать разнообразные формы непосредственной образовательной деятельности и педагогические технологии, программы, методики обучения и воспитания, методические пособия и материалы.

2.1.2. Определять процесс адаптации «Воспитанника», устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

2.1.3. Направлять «Воспитанника», при согласовании с родителями (законными представителями), на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.1.4. Предложить перевод «Воспитанника» в группу компенсирующей направленности, в другое дошкольное учреждение, при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.1.5.  Вносить предложения по совершенствованию воспитания «Воспитанника» в семье, защищать права "Воспитанника", следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.1.7.При систематической неуплате за присмотр и уход «Воспитанника» образовательная организация имеет право на решение данного вопроса в судебном порядке.

2.1.8. В летний период временно объединять группы в связи с уменьшением количества детей.

2.1.9. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в управлении МДОУ «Детский сад №175»,  в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

 -о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, досуги, физкультурные мероприятия, конкурсы, выставки и пр.)

2.2.5. Избирать и быть избранным в состав Управляющего Совета, родительского комитета группы, другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующего о деятельности образовательной организации, а также педагогов по работе с детьми группы.

2.2.7. Отозвать свое согласие по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

2.2.8.Оказывать благотворительную помощь, добровольные пожертвования образовательной организации, согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г. №135 и личного участия в деятельности, вносить предложения по улучшению работы с «Воспитанниками».

2.2.9. Находиться с «Воспитанником» в детском саду в период его адаптации в течение 3 (трех) рабочих дней. Время пребывания с «Воспитанником» в детском саду в период адаптации может корректироваться индивидуально для каждого ребенка.

2.2.10. Создавать различные родительские объединения, клубы и пр.

**2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1.  Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №175», а также с правами и обязанностями «Воспитанников» и их родителей (законных представителей).

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,  в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника»; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и  интересов. Осуществлять индивидуальный подход к «Воспитаннику», учитывая особенности его развития, связанные с  его жизненной ситуацией и особенностями здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации; заботиться об эмоциональном благополучии «Воспитанника».

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.6. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации,  а также деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

2.3.7.Обеспечивать «Воспитанника» сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: в соответствии с установленными документами, требованиями и нормами;

\* время приема пищи согласно режиму дня группы.

2.3.8. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.9. На основании письменного заявленияот "Заказчика", сохранить место в образовательной организации за «Воспитанником»:

\* на время санаторно-курортного лечения;

\* на период отпуска или временного отсутствия родителя (законного представителя) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее, не зависимо от продолжительности).

2.3.10. Уведомить «Заказчика» за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006г.  №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника». С письменного согласия Заказчиков размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте образовательной организации, адрес сайте <http://mdou175.edu.yar.ru/>.

2.3.11. Предоставить право на получение компенсации части родительской платы при условии предоставления «Заказчиком» необходимых документов (на момент поступления ребенка в образовательную организацию) и ежемесячно вносимой родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФЗ от 29.12.12г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 19.12.2008г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Решением муниципалитета города Ярославля от 02.10.2014г. №401 «О внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008г. №787».

2.3.12.  Соблюдать настоящий договор.

**2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя»,  правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административному составу, учебно-вспомогательному, медицинскому и  иному персоналу «Исполнителя», другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство. Не допускать в присутствии детей конфликтов, оскорблений,тем самым соблюдать их законные права.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником», согласно разделаIII данного Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить ежедневное посещение «Воспитанником» образовательной организации, согласно Правилам внутреннего распорядка «Исполнителя»,  с целью получения полного объема образовательных услуг (*исключение*: дни, связанные с болезнью «Воспитанника» и  пропуск дней по уважительной причине, *согласно письменного заявления «Заказчика»*).

2.4.5. Незамедлительно сообщать  «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Своевременно информировать  «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни, сообщив до 8-30 часов по московскому времени о причине отсутствия ребенка по телефону 45-06-35.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять  меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период его заболевания.

2.4.7.Предоставлять медицинскую справку,  после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней(за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При наличии направления врача на прививки,  к  врачам-специалистам выполнять данные направления в указанный срок. Отказ (согласие) от (на) прививки оформляется «Заказчиком» на соответствующем бланке. Результаты анализов и заключение врача сдавать медсестре образовательной организации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. Написать заявление на имя заведующей МДОУ «Детский сад №175», если право забирать ребенка предоставляется родственникам.

 2.4.10. Своевременно разрешать с педагогами и медицинским персоналом возникшие вопросы, при необходимости обратиться к администрации.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать материальный ущерб, нанесенный образовательной организации по вине «Воспитанника», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником».**

3.1. **Стоимость одного дня услуги** «Исполнителя» по присмотру  и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) устанавливается правовыми документами:

-Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы  за приход и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Приказ департамента образования мэрии города Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»

-За присмотр и уход  за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,  а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Начисление родительской платы производиться из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной  программы дошкольного образования,  а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», соразмерно количеству календарных дней,  в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится строго всрок до **10 числа текущего месяца**, в безналичном порядке на расчетный счет МДОУ «Детский сад №175», указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Исправления в квитанции по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» самостоятельно родителями не допускается.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. «Заказчик», при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её в неполном объеме, предусмотренными образовательными программами, вправе потребовать от «Исполнителя»  предоставление её в полном объеме,  либо расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать:

- путем переговоров,

-письменного обращения в  комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

-споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном  законодательством Российской Федерации.

1. **Основания для изменения и расторжения Договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения оформляются  в письменном виде в  форме Дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения.**

6.1. Договор об образовании вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6.2. Настоящий  Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных данных и  иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII.  Реквизиты  и подписи сторон.**

 **«Исполнитель»**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 175»**

Адрес: 150002, г. Ярославль

ул. Зеленцовская, д.5а

тел./факс 45-06-35

Адрес сайта: <http://mdou175.edu.yar.ru>

E-mail: yardou0175@yandex.ru

**Банковские реквизиты:**

Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ (МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 175", лицевой счет: 803.03.284.5)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК: 017888102

счет банка получателя: 40102810245370000065

расчетный счет: 03234643787010007100

КБК 07010000000000000130

ИНН 7605016993 КПП 760401001

ОКПО 529282208

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сорокина Т.В.

 (подпись) (расшифровка)

**«Заказчик»**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Адрес (проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один экземпляр договора получен лично.

"\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 1

к договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА**

**НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ**

<http://mdou175.edu.yar.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСЕН | НЕ СОГЛАСЕН |
|  |  |

Подпись «Заказчика»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 (расшифровка)